



Istituto Comprensivo Bordighera

Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM

Tel. 0184/26.12.93

IMIC80800Q- CF: 90077000082

e-mail IMIC80800Q@istruzione.gov.it - IMIC80800Q@pec.istruzione.it

[sito web: www.istitutocomprensivobordighera.edu.it](http://www.istitutocomprensivobordighera.edu.it)

CIRCOLARE N 45

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
ISTITUTO COMPRENSIVO BORDIGHERA

Oggetto: Modalità operative comunicazione scuola-famiglia.

Gentili genitori, con la presente vengono fornite le modalità ordinarie ed ufficiali di comunicazione della vita scolastica dell'Istituto che saranno adottate durante l'anno scolastico. Tali modalità assolvono agli obblighi previsti dalla normativa in vigore ed assumono, a tutti gli effetti, valore di notifica ai destinatari.

Premesso che con D.L. n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con la L.135/2012, impone l'obbligo di dematerializzazione dei documenti, che nella scuola riguarda anche l'invio delle comunicazioni agli alunni, alle famiglie ed ai docenti in formato elettronico, si comunica quanto segue:

1. Le comunicazioni ufficiali della Scuola (avvisi, progetti, visite guidate, provvedimenti...) avvengono per mezzo di circolari e/o decreti firmati dal Dirigente Scolastico. Esse vengono pubblicate sulla Bacheca del Registro elettronico ARGO DIDUP mentre quelle a carattere generale che riguardano l'intera comunità scolastica, sono visibili anche sul Sito istituzionale all'indirizzo <https://www.istitutocomprensivobordighera.edu.it> che viene costantemente aggiornato.
2. Le credenziali per accedere al Registro elettronico sono state inviate all'indirizzo mail comunicato all'atto dell'iscrizione. In caso di mancato ricevimento si prega di inviare una mail all'attenzione dell'Ufficio alunni, all'indirizzo: imic80800q@istruzione.it indicando nome, cognome, classe e ordine di scuola dell'alunno.
3. La bacheca del Registro elettronico viene aggiornata regolarmente ed è consultabile tramite la seguente procedura:
 - accedere al sito <https://www.istitutocomprensivobordighera.edu.it> e cliccare la voce Registro Elettronico oppure recarsi direttamente sul sito www.argofamiglia.it, oppure attraverso l'applicazione Didup Famiglia
 - accedere con nome utente e password per accedere alla schermata principale home – diario – menù, all'interno del quale selezionare la voce "bacheca" della scuola e quella personale dell'alunno.

→ Dal menu della nuova app famiglia, si accede a tutti i servizi: bacheca, bacheca alunno (icona blu), orario (icona rosa), ricevimento docenti e condivisione (icona verde).

→ Quando richiesto, confermare la presa visione.

4. Le valutazioni, le assenze, le note disciplinari, le attività svolte, i compiti assegnati, i promemoria, vengono annotati sul Registro elettronico. I docenti provvederanno a riportare in ARGO-DIDUP i voti/giudizi delle verifiche, le valutazioni in itinere ed eventuali suggerimenti per il miglioramento ed il raggiungimento degli obiettivi previsti.

5. La giustificazione delle assenze avviene sul Registro elettronico ARGO DIDUP secondo la seguente procedura dal sito web Argofamiglia:

→ cliccare nel menu "servizi alunno" la voce assenze/uscite/ritardi, selezionare l'assenza da giustificare inserendo la motivazione, quindi cliccare sul tasto conferma. Da app selezionare la voce assenze giornaliere e procedere alla giustifica.

6. I documenti di valutazione periodici e finali saranno disponibili sul Registro elettronico ARGO-DIDUP nella sezione "documenti alunno". Le indicazioni da seguire verranno inviate in tempo utile.

7. Le disposizioni di quarantena urgenti vengono comunicate dai Referenti Covid, con l'aiuto dei coordinatori di classe per vie brevi (telefono) e vengono formalizzate dal Dirigente scolastico sul Registro elettronico.

8. Gli incontri scuola famiglia possono avvenire in modalità:

→ collettiva tramite assemblee di sezione/classe ed in base ad un calendario predisposto e comunicato alle famiglie;

→ individuale previo appuntamento da prendere con il docente tramite Registro elettronico.

I genitori di alunni con bisogni educativi speciali certificati saranno ricevuti dai docenti in appuntamenti personalizzati e concordati per i Piani Educativi Individualizzati (PEI) o per i Piani Didattici Personalizzati (PDP).

Fino al termine dell'emergenza sanitaria, gli incontri avvengono preferibilmente a distanza tramite l'applicazione Meet in Google Workspace, icbordighera.com e sarà cura del coordinatore di classe o del docente interessato inviare il link di invito tramite la bacheca Argo.

In caso di necessità, la famiglia potrà chiedere un colloquio individuale in presenza a determinate condizioni:

- essere forniti di Green Pass ed essere disposti a mostrarlo all'ingresso a scuola;
- rispettare la distanza interpersonale di almeno due metri e non creare assembramenti;
- prenotarsi tramite il Registro elettronico, ricevendo in seguito il link di invito in bacheca
-

L'orario di ricevimento scuola-famiglia della Scuola Secondaria di I grado, è pubblicato sul sito, nella pagina corrispondente.

Durante la giornata scolastica, gli insegnanti non possono lasciare incustoditi gli alunni e le lezioni non possono essere interrotte, pertanto non è consentito presentarsi a scuola per consegnare materiali o telefonare, senza aver prima preso un appuntamento.

APPUNTAMENTI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico è disponibile il giovedì per colloqui individuali, per motivi personali e riservati, previo appuntamento tramite l'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto o per telefono lasciando il proprio nominativo e n. tel./cell. in segreteria.

Ad ogni modo si invitano i genitori a chiedere per iscritto un colloquio prima con i propri docenti, quindi con i Responsabili di plesso e solo in via residuale, a fronte del permanere di eventuali difficoltà, con l'ufficio di Presidenza (Dirigente Scolastico e il collaboratore del DS).

Per casi urgenti, il Dirigente potrà convocare singoli genitori nell'Ufficio di Dirigenza, anche in accordo col team, coordinatori di classe o con singoli docenti.

INGRESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Le istanze rivolte agli Uffici di Segreteria vanno inviate esclusivamente tramite l'indirizzo mail: imic80800q@istruzione.it specificando l'argomento nell'oggetto. Per comunicazioni, informazioni e/o richieste di appuntamento, chiamare al numero 0184261293 dalle ore 11:00' alle ore 12:30'.

L'ingresso agli Uffici di segreteria non è consentito tranne per casi straordinari, indifferibili ed urgenti, e previo controllo del Green Pass. Per tutte le esigenze, gli orari di ricevimento, su appuntamento telefonico, sono i seguenti:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11:30' alle 13.00'
- martedì: dalle ore 15:30 alle ore 16:30
(a partire dalla pubblicazione di questa circolare)

Il personale scolastico (docenti e ATA) accede agli Uffici di Segreteria, su appuntamento, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:30' alle ore 13.00'.

Le richieste di informazioni già rese tramite i canali istituzionali, non verranno prese in considerazione, pertanto **i genitori sono invitati a consultare periodicamente il Sito internet della scuola e/o il Registro elettronico prima di avanzare qualsiasi richiesta.**

Si precisa che altre modalità di comunicazione non saranno utilizzate, né prese in considerazione dall'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.

Dott.ssa Maria Grazia BLANCO

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e firma autografata.

