



ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO

L'**organigramma d'istituto** è l'insieme degli incarichi che il Dirigente e/o il collegio individua quali necessari per il suo funzionamento; esso descrive l'organizzazione della nostra Istituzione Scolastica. Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Classe), le figure intermedie (Collaboratori, Funzioni Strumentali, Responsabili di Plesso e DSGA), e i singoli docenti, operano in modo collaborativo e s'impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro

Rappresenta la valorizzazione delle competenze professionali di singoli docenti al servizio della comunità scolastica.comunità scolastica.

DIRIGENTE SCOLASTICO
I Collaboratore
II Collaboratore

Funzioni dei collaboratori

- Supporto al DS per promuovere e coordinare le attività didattiche, i progetti educativi dell'Istituto e i piani di lavoro dei docenti
- E' responsabile di taluni ambiti organizzativi essenziali per il funzionamento del servizio scolastico dell'Istituto, ad es.: ● Sostituzione temporanea del Dirigente in caso di assenza o impedimento dello stesso;
- Funzione di preposto (come da nomina) e collaborazione con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza;
- Collaborazione col Dirigente nella gestione del rapporto scuola – famiglia;
- Tenuta calendario annuale attività funzionali e formative;
- Controllo dei materiali inerenti alla didattica: verbali, documentazione digitale didattica, documentazione didattico-amministrativa relativa alla integrazione degli alunni disabili, ecc.
- Convocazioni OO.CC. come da Piano Annuale e collaborazione nella predisposizione dei relativi ordini del giorno.

COORDINATORI DI PLESSO

Funzioni interne al plesso:

- essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
- far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria, affidando ad un collega del plesso o ad un collaboratore scolastico l'incarico di predisporre la raccolta e la catalogazione delle circolari;
- gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti;
- gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
- segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori; ○ creare un clima positivo e di fattiva collaborazione; ○ assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato

Funzioni interne all'Istituto Comprensivo:

- informare il Capo d'Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
- raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
- realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola.



ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO

Funzioni esterne al plesso:

- instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali;
- instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.

SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI"	1 docente
SCUOLA DELL'INFANZIA "VILLA FELOMENA"	1 docente
SCUOLA DELL'INFANZIA "VILLA FELOMENA"	1 docente
SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS"	1 docente
SCUOLA PRIMARIA "M. PRIMINA"	1 docente
SCUOLA PRIMARIA "RODARI"	1 docente
SCUOLA SECONDARIA I grado "RUFFINI"	1 docente

Funzioni strumentali (Decreto n 2157 Prot.11713 del 15-10-2020 - Decreto n 2229 Prot.14730 del 03-12- 2020-Decreto n 2198 Prot. 13241 del 09-11-2020), referenti e commissioni

PIANO DELLA PROGETTAZIONE

AREA 1 - P.T.O.F. – 1 FUNZIONE STRUMENTALE

Coordinamento e gestione della progettazione curricolare. Organizzazione e gestione del materiale didattico e della documentazione didattica. Produzione materiali didattici. Coordinamento Commissione permanente per il curricolo verticale Rilevazione fabbisogno formativo docenti

Incarico FIS Componenti commissioni	Aggiornamento PTOF	3 docenti
	Istruttoria e coordinamento progetti	5 docenti
	Orario e formazione classi	10 docenti
	Continuità' e Orientamento Coordinamento ed organizzazione delle azioni di continuità/orientamento Promozione iniziative per gli studenti della Scuola dell' Infanzia-Primaria e Secondaria I Grado	3 docenti_e <u>Tutti i docenti delle classi iniziali e terminali</u>

PIANO DIGITALE

AREA 2 - DIGITALIZZAZIONE – 1 FUNZIONE STRUMENTALE

Definizione degli obiettivi di informatizzazione in relazione al PNSD

Raccolta richieste e consulenza relativamente all'acquisto di materiale didattico specifico

Gestione e organizzazione dell'utilizzo delle nuove tecnologie da parte dei docenti (registro elettronico, LIM, Google Apps for Education ecc.). Gestione e implementazione dell'uso del Registro Elettronico anche a fini di consulenza/formazione ai colleghi. Gestione e implementazione della documentazione didattica sul sito web. Individuazione raccordi e coordinamento iniziative con enti, agenzie presenti sul territorio, ai fini del reperimento di risorse e collaborazioni per l'Istituto. Collaborazione con le altre FFSS

Incarico FIS	Animatore digitale	1 docente
--------------	---------------------------	-----------



Referenti	(Decreto n 2164 Prot. 12170 del 22-10-2020-Decreto n 2165 Prot. 12171 del 22-10-2020)	
	Registro elettronico	1 docente
	Amministrazione Sito e Google Workspace	1 docente
PIANO DELL'INCLUSIONE E BENESSERE PSICOFISICO AREA 3 - INCLUSIONE -1 FUNZIONE STRUMENTALE		
Referenti	Sostegno	2 docenti
	DSA BES	2 docenti
	GLH (Gruppo di lavoro sull'handicap)	Docenti dei tre ordini di scuola
	GLO	la composizione del GLO varia rispetto ai consigli di classe
	Dispersione	Bullismo: 2 docenti
		Legalità: 2 docenti
		Stranieri ed intercultura: 2 docenti
	GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione)	
	Salute, Sport e ambiente	2 docenti
	Sicurezza	RLS: 1 docente – coordinatori plesso
	Mensa	3 docenti
	Covid	Infanzia: 2 docenti
		Infanzia (via Lamboglia): 2 docenti
		Primaria De Amicis: 2 docenti
Primaria Rodari: 2 docenti		
Primaria M. Primina: 2 docenti		
	Secondaria: 2 docenti	
PIANO DELLA VALUTAZIONE AREA 4 - INVALSI E VALUTAZIONE - FUNZIONE STRUMENTALE 2 docenti		
Coordinamento, monitoraggio e valutazione del P.T.O.F. Produzione strumenti di monitoraggio e valutazione Referente prove Invalsi Valutazione dell'Istituto		
	Docenti neoassunti	07



ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO

		Scuola Secondaria: 1 docente matematica - 1 Tutor 1 docente arte – 1 Tutor 1 docente ed. fisica) - 1 Tutor 2 docenti musica – 2 Tutor 2 docenti sostegno – 2 Tutor
Incarico FIS	Nucleo Interno di Valutazione (RAV+PDM) Docenti F.S. delle diverse aree - animatore digitale Il Nucleo Interno di Valutazione ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Ptof con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. A tale scopo, cura l'aggiornamento del Rapporto di AutoValutazione e del Piano di Miglioramento, monitorando periodicamente i livelli di realizzazione.	

Incarico FIS	Comitato di valutazione Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti; Esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.	Scuola dell'Infanzia - 1 docente – membro effettivo; Scuola Primaria - 1 docente – membro effettivo Scuola Secondaria I g. - 1 docente - membro effettivo - genitore – membro effettivo; 1 membro esterno USR
	Organo di garanzia	2 docenti

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

- Concordare scelte comuni per classi parallele inerenti la programmazione didattica
- Definire i contenuti imprescindibili e/o nuclei tematici delle discipline
- Stabilire standard minimi di apprendimento
- Individuazione degli obiettivi disciplinari e raccordo fra le classi ponte
- Predisposizione UDA interdisciplinari
- Predisposizione prove comuni di verifica e compiti di realtà per tutte le classi parallele
- Definizione griglie e rubriche di valutazione

AREA LINGUISTICA	3 docenti (1 per ordine di scuola)
AREA SCIENTIFICA TECNOLOGICA	3 docenti (1 per ordine di scuola)
AREA ARTISTICO MUSICALE	3 docenti (1 per ordine di scuola)
AREA INCLUSIONE E BES	3 docenti (1 per ordine di scuola)
AREA EDUCAZIONE CIVICA (Decreto n 2196 Prot. 13210 del 09/11/2020)	3 docenti (1 per ordine di scuola)
AREA LINGUE STRANIERE	4 docenti