



# Istituto Comprensivo Bordighera

Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM

Tel. 0184/26.12.93

IMIC80800Q- CF: 90077000082

e-mail [IMIC80800Q@istruzione.gov.it](mailto:IMIC80800Q@istruzione.gov.it) - [IMIC80800Q@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@pec.istruzione.it)

[sito web: www.istitutocomprensivobordighera.edu.it](http://www.istitutocomprensivobordighera.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - BORDIGHERA  
Prot. 0011044 del 23/11/2022  
VI (Uscita)

Al sito Istituzionale

sez. Amministrazione trasparente

Bandi di gara e contratti

Oggetto: Avviso di selezione per affidamento incarico per il servizio di supporto psicologico per il personale , per gli alunni e per i genitori dell'Istituzione scolastica.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento sull'autonomia scolastica"
- VISTO il Decreto n. 50/2016 e successive modificazioni (Codice dei Contratti pubblici)
- VISTO il Decreto n. 129/18 " Nuovo regolamento di contabilità delle scuole"
- VISTO il Protocollo d'Intesa stipulato fra il Ministero dell'Istruzione ( M.I.) e il Consiglio nazionale degli psicologi (CNOP) in data 9/1082020 relativo al supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa d'Istituto per l'a.s. 2022-25
- VISTO Il regolamento di Istituto

VISTE

le assegnazioni della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1, del D.L. 22 marzo 2021, N.41, nonché il finanziamento ex art.39-bis del D.L. 9 AGOSTO 2022, N.115 ;

### **RENDE NOTO CHE**

è aperto l'avviso di selezione di un esperto per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegata alla presente.

Il servizio consiste nelle attività sotto indicate:

- Collaborazione con i docenti dell'Istituto e consulenza per l'individuazione di situazioni problematiche, per prevenire il disagio e promuovere il benessere psicologico a Scuola;
- Osservazione in classe per la gestione delle dinamiche di gruppo;
- Organizzazione interventi sugli alunni e sulle classi;
- Spazio d'ascolto psicologico per le famiglie e sostegno alla genitorialità;
- Spazio di ascolto psicologico per gli alunni della scuola;
- Laboratori di educazione all'affettività, all'antidiscriminazione e alla legalità;
- Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e a tutto il personale scolastico per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'esperto nominato per lo svolgimento del servizio dovrà operare in coerenza con le strategie di prevenzione del disagio e di comportamenti a rischio adottati dalla scuola, con gli obiettivi del PTOF e con i valori e le norme sancite dal Regolamento di Istituto.

L'esperto si impegna a mantenere aggiornati i referenti ed i coordinatori su situazioni che meritano particolare attenzione;

Inoltre si impegna a:

- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta;

Il gestore del servizio si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti durante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal nuovo Regolamento Europeo in materia di trattamento dei dati UE 2016/679;

### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione (Allegato 1 – domanda di partecipazione), completa degli allegati previsti, dovrà pervenire presso la sede di questa istituzione scolastica, a Bordighera (IM) via Pelloux n. 32 . **entro e non oltre le ore 10.00 del 5 dicembre 2022**, pena l'esclusione e potrà essere consegnata:

1. a mano presso l'ufficio protocollo dell'istituto, in via Pelloux, 32- Bordighera- dalle ore 11,00 alle ore 13.00 , indicando sulla busta: **“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per affidamento incarico per il servizio di supporto psicologico per il personale, per gli alunni e per i genitori dell'Istituzione scolastica – A.S. 2022/23”** ;

2. PEC all'indirizzo [imic80800q@pec.istruzione.it](mailto:imic80800q@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto della mail : **“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per affidamento incarico per il servizio di supporto psicologico per il personale, per gli alunni e per i genitori dell'Istituzione scolastica- a.s. 2022/23”**

Le domande pervenute oltre il termine indicato e/o in maniera difforme da quanto previsto dal presente avviso, non saranno prese in considerazione. Nella domanda di partecipazione alla procedura (Allegato 1 – domanda di partecipazione) i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) Codice Fiscale e/o Partita IVA;

b) Titolo di studio;

c) L'indirizzo e-mail (preferibilmente PEC) al quale deve essere fatta ogni comunicazione;

d) Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) non avere rapporti di parentela diretta o affine con alunni o personale dell'Istituto;

g) non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa

h) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea;

i) di essere iscritto all'Ordine degli Psicologi con n..... dal .....(indicare data d'iscrizione).

l) solo per i richiedenti madrelingua straniera: conoscenza della lingua italiana a livello almeno B2 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue (QCER); j) Godere dei diritti civili e politici.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità, e il curriculum vitae in formato europeo del candidato, dal quale siano desumibili tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi e con sottoscrizione autenticata nelle stesse forme di cui alla domanda di partecipazione.

L'impegno orario annuale complessivo si articolerà in **un massimo di 60 ore**, secondo una programmazione da concordare fra le parti. Le ore svolte saranno certificate da apposito registro fornito dall'Istituzione scolastica.

Il **compenso orario** che l'Istituzione scolastica riconoscerà è pari a **€ 40,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa**.

Requisiti soggettivi di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente procedimento la S.V. dovrà possedere, a pena di esclusione, almeno uno dei seguenti requisiti soggettivi:

1. iscrizione all'Albo degli Psicologi (Sezione A);
3. Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore

**Ulteriori condizioni e requisiti richiesti:**

divieto, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto della Convenzione con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

non avere rapporti di parentela diretta o affine con alunni o personale dell'Istituto (pena esclusione)

**CRITERI SELEZIONE E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La presente gara verrà aggiudicata a lotto singolo.

Il servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e rispondente in toto alle esigenze progettuali.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico e composta: dal D.S. o suo vicario e da docenti e/o personale amministrativo della scuola.

I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata (allegato n. 1) al presente bando.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito.

La Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione di alcun incarico in caso di valutazione non positiva delle candidature.

L'entità del compenso è quella prevista dal presente comunicato all'art. 3.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line per 5 giorni per eventuali contestazioni.

**ALLEGATI:**

Allegato n° 1 - Tabella di autovalutazione/valutazione di titoli e servizi

**DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata **dicembre 2022/ giugno 2023**. L'attività richiesta sarà di un **massimo di 60 h di sportello di Ascolto** da concordarsi con la dirigente e da effettuarsi nei plessi dell'Istituto a seconda delle esigenze (in alternativa on-line in piattaforma secondo esigenze specifiche concordate con la Dirigente scolastica).

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Dopo l'individuazione del destinatario ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica provvederà al controllo delle dichiarazioni rese e ove si sia accertata la mancanza o carenza

dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale della prestazione.

Tutte le spese del presente procedimento e contrattuali sono a carico dell'affidatario.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lvo n. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DSGA Rita Angela Fanciotto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Maria Grazia Blanco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi D.L.39/93 art.3 comma 2