

**Istituto Comprensivo Bordighera**

**Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM**

**Tel. 0184/26.12.93**

**IMIC80800Q- CF: 90077000082**

**E-mail** [**IMIC80800Q@istruzione.it**](mailto:IMIC80800Q@istruzione.it) **-** [**IMIC80800Q@pec.istruzione.it**](mailto:IMIC80800Q@pec.istruzione.it)

|  |
| --- |
| ***CIRCOLARE N. 18*** |

Bordighera, 03/11/2017

|  |
| --- |
|  |

* **All’Ufficio Scuola del Comune di Bordighera**

**A TUTTO IL PERSONALE**

* PRIMARIA PELLOUX
* PRIMARIA BORGHETTO
* PRIM. INF. VIA PASTEUR
* INF. VILLA FELOMENA

OGGETTO: **SCIOPERO COMPARTO SCUOLA VARIE SIGLE giornaliero del 10/11/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE le comunicazioni riguardo all’aderire del personale docente e non docente allo sciopero in oggetto,

CONSIDERATE le norme che regolano il diritto di sciopero,

DISPONE

la seguente organizzazione del servizio:

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **VILLA FELOMENA** | **Servizio regolare** |
| **VIA PASTEUR** | **Servizio regolare** |

**SCUOLA PRIMARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **VIA PELLOUX** | **Servizio regolare** |
| **VIA PASTEUR** | **Servizio regolare** |
| **BORGHETTO** | **Servizio regolare** |

Gli insegnanti referenti di plesso della Scuola Primaria cureranno che sia tempestivamente data comunicazione scritta alle famiglie sul diario degli alunni **di tutte le classi anche laddove il servizio è regolare** e che gli insegnanti di classe verifichino l'apposizione delle firme per presa visione di quanto comunicato.

Gli insegnanti della scuola dell'infanzia acquisiranno le firme attestanti l'avvenuta informazione alle famiglie attraverso un foglio firma che allegheranno alla presente circolare.

Si richiede la massima collaborazione al fine di poter garantire i servizi minimi indispensabili per Legge.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola BARONI

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93