



## Istituto Comprensivo Bordighera

Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM

Tel. 0184/26.12.93

IMIC80800Q- CF: 90077000082

E-mail [IMIC80800Q@istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@istruzione.it) - [IMIC80800Q@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@pec.istruzione.it)

### CIRCOLARE N. 19

Bordighera, 03/11/2017

#### A TUTTO IL PERSONALE

- SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO RUFFINI

**OGGETTO: SCIOPERO COMPARTO SCUOLA giornaliero del 10 novembre 2017 VARIE SIGLE SINDACALI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE le comunicazioni volontarie riguardo all'adesione del personale docente e non docente allo sciopero in oggetto,

CONSIDERATE le norme che regolano il diritto di sciopero,  
DISPONE

Classi	
I A, I B, I C, II C, III B e III C	servizio regolare
IIA	entra alla seconda ora ed esce dopo la quinta
III A	entra alla seconda ora
II B	non si garantisce il servizio

Gli insegnanti coordinatori di classe della scuola secondaria cureranno che sia tempestivamente data comunicazione scritta alle famiglie sul diario o il quaderno degli alunni di tutte le classi affinché gli alunni delle classi per le quali non si garantisce il servizio siano accompagnati dai genitori o da persone di loro fiducia per verificare l'effettiva erogazione del servizio, infatti solo al mattino del 10/11/2017 potrà essere comunicato ai genitori presenti l'orario di ingresso e di uscita di tali classe.

Gli insegnanti coordinatori di classe verificheranno nei prossimi giorni l'apposizione delle firme per presa visione di quanto comunicato.

Qualora qualche alunno non facesse firmare l'avviso, sarà cura del coordinatore di classe sollecitare in tempo utile le famiglie al controllo del diario.

Si allega foglio Excel con organizzazione oraria che dovrà essere comunque rivista in caso di adesione allo sciopero degli insegnanti che non hanno per ora dato comunicazione, invitando tutti i docenti alla lettura in quanto prevede modifiche agli orari dei non scioperanti pur non alterando la durata complessiva del loro servizio.

Si richiede la massima collaborazione al fine di poter garantire i servizi minimi indispensabili per legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Paola BARONI**

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93