



**Istituto Comprensivo Bordighera**  
Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM  
Tel. 0184/26.12.93  
IMIC80800Q- CF: 90077000082  
e-mail [IMIC80800Q@istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@istruzione.it) - [IMIC80800Q@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@pec.istruzione.it)

## **CIRCOLARE N. 23**

Bordighera, 09/11/2017

Ai docenti dell'Istituto  
Comprensivo

### **Oggetto: Richiesta permessi**

Si invitano i docenti ad inviare le domande di permesso, congedo, cambio turno e ogni richiesta che comporta l'assenza anche temporanea dal servizio con la dovuta tempistica (almeno 5 gg di anticipo riguardo alla fruizione) per permettere al Dirigente Scolastico di visionare le richieste e di emettere la concessione nei tempi, eventuali deroghe potranno essere concesse in caso di urgenze motivate.

La mancata comunicazione preventiva determinerà l'assenza ingiustificata dal servizio con le conseguenti sanzioni disciplinari.

Si ricorda inoltre che ogni richiesta di permesso orario, di recupero o di congedo (esclusi i casi in cui non è prevista discrezionalità nella concessione da parte del Dirigente Scolastico, quali congedo per malattia, per motivi familiari documentati anche con autocertificazione, per lutto, nei casi previsti dalla legge, per Legge 104 ...) deve essere accompagnata da piano delle sostituzioni a cura del docente che presenta la richiesta. Tale documentazione deve essere controfirmata anche dai docenti che effettueranno le sostituzioni e dal docente referente di plesso.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola BARONI

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93