



AII. 3 ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO

Anno scol. 2021/2022

L'organigramma d'istituto è l'insieme degli incarichi che il Dirigente e/o il collegio individua quali necessari per il suo funzionamento; esso descrive l'organizzazione della nostra Istituzione Scolastica. Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Classe), le figure intermedie (Collaboratori, Funzioni Strumentali, Responsabili di Plesso e DSGA), e i singoli docenti, operano in modo collaborativo e s'impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro

Rappresenta la valorizzazione delle competenze professionali di singoli docenti al servizio della comunità scolastica.

DIRIGENTE SCOLASTICO	Dott.ssa Maria Grazia Blanco
I Collaboratore	Silvana Denaro
II Collaboratore	Alessandra Napolano

Funzioni dei collaboratori

- Supporto al DS per promuovere e coordinare le attività didattiche, i progetti educativi dell'Istituto e i piani di lavoro dei docenti
- E' responsabile di taluni ambiti organizzativi essenziali per il funzionamento del servizio scolastico dell'Istituto, ad es.: ● Sostituzione temporanea del Dirigente in caso di assenza o impedimento dello stesso;
- Funzione di preposto (come da nomina) e collaborazione con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza;
- Collaborazione col Dirigente nella gestione del rapporto scuola – famiglia;
- Tenuta calendario annuale attività funzionali e formative;
- Controllo dei materiali inerenti alla didattica: verbali, documentazione digitale didattica, documentazione didattico-amministrativa relativa alla integrazione degli alunni disabili, ecc.

COORDINATORI DI PLESSO

Funzioni interne al plesso:

- essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
- far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria, affidando ad un collega del plesso o ad un collaboratore scolastico l'incarico di predisporre la raccolta e la catalogazione delle circolari;
- gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti;
- gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
- segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori; ○ creare un clima positivo e di fattiva collaborazione; ○ assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato

Funzioni interne all'Istituto Comprensivo:

- informare il Capo d'Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
- raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
- realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola.



- Convocazioni OO.CC. come da Piano Annuale e collaborazione nella predisposizione dei relativi ordini del giorno.

Funzioni esterne al plesso:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali; ○ instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa. 	
SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI"	Andreacchio Maria
SCUOLA DELL'INFANZIA "VILLA FELOMENA"	Sette Sabrina
SCUOLA DELL'INFANZIA "VILLA FELOMENA"	Verrando Paola
SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS"	Denaro Silvana
SCUOLA PRIMARIA "M. PRIMINA"	Vidale Daniela
SCUOLA PRIMARIA "RODARI"	Barozzi Marinella
SCUOLA SECONDARIA I grado "RUFFINI"	Napolano Alessandra

Funzioni strumentali (Decreto n 2157 Prot.11713 del 15-10-2020 - Decreto n 2229 Prot.14730 del 03-12- 2020-Decreto n 2198 Prot. 13241 del 09-11-2020), referenti e commissioni

PIANO DELLA PROGETTAZIONE AREA 1 - P.T.O.F. - FUNZIONE STRUMENTALE: Spizzica Antonella Coordinamento e gestione della progettazione curricolare. Organizzazione e gestione del materiale didattico e della documentazione didattica. Produzione materiali didattici. Coordinamento Commissione permanente per il curricolo verticale Rilevazione fabbisogno formativo docenti		
Incarico FIS	Aggiornamento PTOF	Cimardi Laura – Venturelli Simona - Silvana Denaro
	Istruttoria e coordinamento progetti	Vidale Daniela – Marengo Federica – Barozzi Marinella– Piccone Katia - Verrando Paola
	Orario e formazione classi	Denaro - Barozzi - Vidale - Sette - Andreacchio - Verrando Napolano - Celli - Berto - Rossi
	Continuita' e Orientamento Coordinamento ed organizzazione delle azioni di continuità/orientamento Promozione iniziative per gli studenti della Scuola dell' Infanzia-Primaria e Secondaria I Grado	Verrando Paola Fantini Elisa Piccone Katia <u>Tutti i docenti delle classi iniziali e terminali</u>
PIANO DIGITALE AREA 2 - DIGITALIZZAZIONE - FUNZIONE STRUMENTALE: Denaro Silvana Definizione degli obiettivi di informatizzazione in relazione al PNSD Raccolta richieste e consulenza relativamente all'acquisto di materiale didattico specifico Gestione e organizzazione dell'utilizzo delle nuove tecnologie da parte dei docenti (registro elettronico, LIM, Google Apps for Education ecc.). Gestione e implementazione dell'uso del Registro Elettronico anche a fini di consulenza/formazione ai colleghi. Gestione e implementazione della documentazione didattica sul sito web. Individuazione raccordi e coordinamento iniziative con enti, agenzie presenti sul territorio, ai fini del reperimento di risorse e collaborazioni per l'Istituto. Collaborazione con le altre FFSS		
	Animatore digitale	Signorelli Serena



Incarico FIS	Team per l'innovazione digitale (triennio 2020-2023)	Merlo – Vettori - Rossi
--------------	---	-------------------------

	(Decreto n 2164 Prot. 12170 del 22-10-2020-Decreto n 2165 Prot. 12171 del 22-10-2020)	
	Registro elettronico	Denaro Silvana
	Amministrazione Sito e Google Workspace	Denaro Silvana

**PIANO DELL'INCLUSIONE E BENESSERE PSICOFISICO
AREA 3 - INCLUSIONE - FUNZIONE STRUMENTALE: Musolesi Francesca**

Incarico FIS	Sostegno	Signorelli Musolesi
	DSA BES	Piccone Katia - Rebaudo Chiara
	GLH (Gruppo di lavoro sull'handicap)	Docenti dei tre ordini di scuola
	GLO	la composizione del GLO varia rispetto ai consigli di classe
	Dispersione	Bullismo: Iammatteo - Allavena
		Legalità: Allavena - Andreacchio
		Stranieri ed intercultura: Allavena - Dallorto
	GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione)	
	Salute, Sport e ambiente	Alessandro Spataro - Sette Sabrina
	Sicurezza	RLS: Borra – coordinatori plesso
	Mensa	Bedini Beatrice - Bracco Simonetta – Bloise Alessandro
	Covid	Infanzia: Iammatteo - Nucera
		Infanzia (via Lamboglia): Venturelli - Ferraris
Primaria De Amicis: Mariani - De Vincenzo		
Primaria Rodari: Margotta - Rebaudo		
Primaria M. Primina: Vidale - Luci Sorrentino		
	Secondaria: Celli - Berto	

PIANO DELLA VALUTAZIONE

AREA 4 - INVALSI E VALUTAZIONE - FUNZIONE STRUMENTALE: Denaro Silvana - Napolano Alessandra
 Coordinamento, monitoraggio e valutazione del P.T.O.F. Produzione strumenti di monitoraggio e valutazione Referente prove Invalsi Valutazione dell'Istituto

	Docenti neoassunti	Scuola Secondaria: Recine (mat.) - Tutor: Vota La Manna (arte) - Tutor: Fantini Di Maio (ed. fisica)- Tutor: Spataro Donato (mus.) - Tutor: Cimardi Valsesia (mus.) - Tutor: Napolano
--	---------------------------	--



		Gagliostro (sost) - Tutor: Vicenzi Montesoro (sost) - Tutor: Signorelli
Incarico FIS	<p>Nucleo Interno di Valutazione (RAV+PDM) Docenti F.S. delle diverse aree - animatore digitale</p> <p>Il Nucleo Interno di Valutazione ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Ptof con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.</p> <p>A tale scopo, cura l'aggiornamento del Rapporto di AutoValutazione e del Piano di Miglioramento, monitorando periodicamente i livelli di realizzazione.</p>	
Incarico FIS	<p>Comitato di valutazione Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti; Esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.</p>	<p>FERRARIS Serena - docente – membro effettivo (suppl. Verrando); VETTORI Mauro - docente – membro effettivo (suppl. Conte); PICCONE Katia - docente - membro effettivo (suppl Berto); MERLO Paola - genitore – membro effettivo; BONINO Manuela – genitore – (membro supplente); REINA Stefania – membro esterno USR</p>
	Organo di garanzia	Marengo Federica – Piccone Katia
<p>COORDINATORI DI DIPARTIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Concordare scelte comuni per classi parallele inerenti la programmazione didattica ● Definire i contenuti imprescindibili e/o nuclei tematici delle discipline ● Stabilire standard minimi di apprendimento ● Individuazione degli obiettivi disciplinari e raccordo fra le classi ponte ● Predisposizione UDA interdisciplinari ● Predisposizione prove comuni di verifica e compiti di realtà per tutte le classi parallele ● Definizione griglie e rubriche di valutazione 		
AREA LINGUISTICA		Napolano Alessandra Copelli Sara Nucera Margherita
AREA SCIENTIFICA TECNOLOGICA		Vota Paolo Spizzica Antonella Andreacchio Maria
AREA ARTISTICO MUSICALE		Valsesia - Donato Marengo Federica Venturelli Simona
AREA INCLUSIONE E BES		Piccone Katia Signorelli Serena Rebaudo Chiara
AREA EDUCAZIONE CIVICA (Decreto n 2196 Prot. 13210 del 09/11/2020)		Allavena Nicoletta Spizzica Antonella Bonofiglio Marietta



AREA LINGUE STRANIERE	Consani Maria Laura Piccone Katia Blancardi Gabriella Dallorto Sara
------------------------------	--