



## Istituto Comprensivo Bordighera

Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM

Tel. 0184/26.12.93

IMIC80800Q- CF: 90077000082

E-mail [IMIC80800Q@istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@istruzione.it) - [IMIC80800Q@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@pec.istruzione.it)

[Sito: www.istitutocomprensivobordighera.edu.it](http://www.istitutocomprensivobordighera.edu.it)

### CIRCOLARE N. 375

Bordighera, 26 agosto 2021

Alla DSGA Rita Fanciotto

Ai Collaboratori scolastici

Agli Assistenti Amministrativi

Alla RLS ins. Annalisa Borra

Al RSPP dott. Arch. Mauro Bova

Al medico competente dott. Guadagno

e, p.c. Ai responsabili di plesso

Al personale docente

**Oggetto: comunicazioni inizio anno – Prime disposizioni generali di servizio-sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza anti Covid-19 e lavori urgenti da svolgere nelle aule**

Si comunicano ai **collaboratori scolastici** le disposizioni e gli obblighi da rispettare:

#### **DISPOSIZIONI ANTI COVID 19**

A causa dell'emergenza Covid 19 il nostro Istituto deve garantire la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di tutti i locali e le postazioni di lavoro. **A fine turno deve essere effettuata la pulizia accurata e la sanificazione di pavimenti, superfici, scrivanie, banchi, sedie, tastiere, schermi, mouse con adeguati prodotti forniti dalla scuola, sia negli uffici che in tutti i locali scolastici.**

**I bagni dovranno essere sanificati dopo ogni utilizzo sia da parte di alunni che del personale. Durante i lavori di pulizia e sanificazione, e alla fine degli stessi, tutti i locali dovranno essere adeguatamente aerati.**

Nel caso di presenza di una persona con sospetto COVID-19 è necessario procedere alla pulizia, sanificazione e ventilazione dei locali secondo le disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.

#### **OBBLIGHI:**

- Obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione individuali (DPI) forniti dalla segreteria;
- Obbligo di vigilanza durante l'orario scolastico e durante le riunioni, nei corridoi in prossimità dei bagni;
- Obbligo del rispetto della privacy riguardo il trattamento dei dati sensibili;



# Istituto Comprensivo Bordighera

Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM

Tel. 0184/26.12.93

IMIC80800Q- CF: 90077000082

E-mail [IMIC80800Q@istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@istruzione.it) - [IMIC80800Q@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@pec.istruzione.it)

[Sito: www.istitutocomprensivobordighera.edu.it](http://www.istitutocomprensivobordighera.edu.it)

- Divieto di effettuare lavori di pulizia e sanificazione in presenza di alunni e personale, se non in casi urgenti (se necessario far allontanare le persone presenti);
- Obbligo di utilizzare correttamente solo i prodotti di pulizia e sanificazione forniti dalla scuola, attenendosi alle indicazioni specifiche sulle modalità di utilizzo dei singoli prodotti;
- Obbligo di compilare il **registro delle pulizie effettuate**;
- Obbligo di far compilare e firmare le **dichiarazioni anti-Covid** agli estranei autorizzati ad entrare nei locali scolastici e in segreteria, verificando la corretta e completa compilazione delle stesse;
- Verificare le dichiarazioni scritte (in caso vengano dichiarati fatti rilevanti in merito a febbre, contatti, ecc., deve essere immediatamente avvertito il referente di plesso, il DS o il DSGA);
- Divieto di miscelare prodotti potenzialmente pericolosi, leggere le schede tecniche dei prodotti di sicurezza dei prodotti di pulizia e sanificazione (comunicare eventuali mancanze);
- Divieto di sollevare carichi superiori ai 20 kg per le donne e 30 kg per gli uomini, salvo diverse limitazioni certificate dal medico competente; ove possibile è consigliabile dividere il carico da spostare (esempio: se si tratta di uno scatolone è consigliabile aprirlo e movimentare solo il contenuto)
- Divieto di usare da soli la scala: per lavori in altezza, occorre essere sempre in due o usare bastoni telescopici;
- Divieto di sollevare alunni oltre i 20 kg di peso, in caso di necessità chiedere aiuto ad un'altra persona in servizio;
- Obbligo di segnalare tempestivamente una situazione di pericolo e attuare misure preventive di protezione temporanea;
- Obbligo per i collaboratori scolastici in servizio la mattina di controllare quotidianamente le vie di esodo e le uscite d'emergenza, e registrare l'esito sul **registro dei controlli periodici**, posto all'entrata di ogni plesso;
- Obbligo di far rispettare il divieto di ingresso nell'edificio di persone non autorizzate, e di far compilare agli estranei autorizzati il **registro di accesso al plesso**, posizionato all'ingresso di ogni edificio scolastico;
- Obbligo di informare il coordinatore del plesso (o suo sostituto) di eventuali ingressi da parte di incaricati di Ditte esterne, per i controlli di impianti, apparati, ecc, e far compilare il **registro dei controlli nell'apposita pagina**;
- Obbligo di consentire l'ingresso di genitori solo in casi di necessità e urgenza, e far loro compilare l'apposito **registro per le uscite anticipate degli alunni**;
- Obbligo di verificare, in caso di evacuazione, la presenza di eventuali esterni all'interno dell'edificio, e di prelevare e portare con sé uscendo: **registro presenze dei docenti, registro di ingresso nel plesso e cartellini di presenza dei collaboratori scolastici**;
- Divieto di recarsi sul luogo di lavoro in caso di assenza per malattia, infortunio e qualsiasi altra causa;



# Istituto Comprensivo Bordighera

Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM

Tel. 0184/26.12.93

IMIC80800Q- CF: 90077000082

E-mail [IMIC80800Q@istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@istruzione.it) - [IMIC80800Q@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@pec.istruzione.it)

[Sito: www.istitutocomprensivobordighera.edu.it](http://www.istitutocomprensivobordighera.edu.it)

- Obbligo di sanificare con apposito prodotto tastiere e mouse al termine dell'attività di ogni classe in laboratorio informatico.
- Obbligo di verifica del Green Pass a partire dal 1° settembre 2021

## **Lavori da svolgere urgentemente entro il 15 settembre per rendere operative tutte le aule**

- Posizionare all'ingresso dei piani e nei corridoi dei plessi i **cartelli informativi sul COVID**;
- Collocare agli ingressi e ai vari piani dispenser di disinfettante;
- Predisporre davanti a ogni aula detergenti e salviette usa e getta che verranno utilizzate dai docenti ad ogni ora per disinfettare e pulire tastiere dei computer.

## **Per gli assistenti amministrativi**

- Obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione individuali (DPI) forniti dalla segreteria;
- Obbligo di rispetto della privacy riguardo il trattamento dei dati sensibili;
- Obbligo di segnalare tempestivamente situazioni di pericolo e attuare misure preventive di protezione temporanea;
- Divieto di recarsi sul luogo di lavoro in caso di assenza per qualunque causa;
- Predisporre i **registri** nominati sopra in merito agli adempimenti dei collaboratori scolastici del plesso.
- Fornire ai collaboratori scolastici i cartelli informativi sul COVID da posizionare all'ingresso dei piani e del corridoio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Regg.

Dott.ssa Antonella COSTANZA

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e firma autografata.