



# Istituto Comprensivo Bordighera

Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM

Tel. 0184/26.12.93

IMIC80800Q- CF: 90077000082

e-mail [IMIC80800Q@istruzione.gov.it](mailto:IMIC80800Q@istruzione.gov.it) - [IMIC80800Q@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@pec.istruzione.it)

[sito web: www.istitutocomprensivobordighera.edu.it](http://www.istitutocomprensivobordighera.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BORDIGHERA  
Prot. 0002681 del 01/06/2021  
07-01 (Uscita)

## CIRCOLARE N.339

**Al Personale ATA  
Sede**

### **OGGETTO: Richiesta ferie, festività soppresse, recupero ore durante i mesi estivi anno 2021.**

Al fine di poter predisporre il piano di ferie dei mesi estivi anno 2021, si invita il personale in indirizzo a presentare, la richiesta di ferie, recupero festività soppresse e recupero ore di lavoro straordinario entro il 07/06/2021.

Il personale potrà richiedere alle sig.re Borreani e Miretti la propria situazione delle ferie, festività soppresse spettanti conteggiate alla data del 31 maggio 2021.

Il Direttore dei servizi pubblicherà il piano ferie approvato entro il 11 giugno 2021.

Il piano di ferie sarà predisposto tenendo presente i seguenti elementi:

Si stabilisce che dal termine degli esami di licenza media e fino al 31 agosto il funzionamento della scuola dovrà essere garantito con la presenza minima, presso la sede centrale, di: n. 2 assistenti amministrativi e di 2 collaboratori scolastici, salvo inderogabili esigenze di servizio, che effettueranno il seguente orario di servizio:

dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14,42.

Il dipendente deve fruire delle ferie per un periodo di almeno 15 giorni lavorativi continuativi, durante i periodi estivi (1 luglio – 31 agosto); può fruire dei rimanenti giorni liberamente e in via frazionata, ma con rispetto dei turni prestabiliti e in base alle esigenze di servizio.

Al 31 agosto di ogni anno il numero massimo di giorni di ferie residue per tutto il personale ATA deve essere non superiore a 12 giorni (gg. 10 lavorativi), da usufruire entro il mese di aprile dell'anno successivo sentito il parere del DGSA.

Il personale deve inoltre richiedere il recupero delle ore di lavoro straordinario svolto entro il 31 agosto 2021.

Il personale con contratto a tempo determinato al 09 giugno 2021 o 30 giugno 2021 dovrà usufruire di tutte le ferie spettanti entro il termine del contratto, salvo oggettive e inderogabili esigenze che porteranno alla monetizzazione dei giorni di cui non è stato possibile fruire.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Antonella COSTANZA)**

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e firma autografata