

**Istituto Comprensivo Bordighera**

**Tabella segnalazione anomalie nelle timbrature nel mese di** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Il sottoscritto Fare clic o toccare qui per immettere il testo. in servizio in qualità di Fare clic o toccare qui per immettere il testo. nel plesso di Fare clic o toccare qui per immettere il testo. comunica quanto segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **Giorno** | **Motivazione anomalia \*** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |
| **14** |  |
| **15** |  |
| **16** |  |
| **17** |  |
| **18** |  |
| **19** |  |
| **20** |  |
| **21** |  |
| **22** |  |
| **23** |  |
| **24** |  |
| **25** |  |
| **26** |  |
| **27** |  |
| **28** |  |
| **29** |  |
| **30** |  |
| **31** |  |

Bordighera, Fare clic o toccare qui per immettere il testo. In fede

 Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

\*Indicare la motivazione dell’anomalia: *ritardo, uscita anticipata, permesso breve, recupero permesso breve, assenze varie, ferie, straordinario da autorizzare, recupero straordinario autorizzato, ritardata timbratura , omessa timbratura in entrata / uscita, altro (specificare)*