



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BORDIGHERA
Prot. 0005647 del 13/11/2017
07-04 (Entrata)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova - tel. 010/8331218 - fax. 010/8331221
direzione-liguria@istruzione.it www.istruzioneeliguria.it

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado della Liguria

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali della Liguria

Alle OO.SS. del comparto scuola

All' Ufficio Comunicazione - Sede

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) - Dirigenti Scolastici e personale della scuola. **Anno Solare 2018 (1° gennaio - 31 dicembre)**.

In data 13 novembre 2015 è stato sottoscritto presso questo Ufficio Scolastico Regionale il Contratto Integrativo Regionale relativo alla fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) - **anno solare 2016/2017/2018**, che si allega in copia.

Nel C.I.R. sono indicati i criteri per la concessione e fruizione dei permessi in oggetto. Per tutto quanto in esso non previsto si rinvia alla normativa e alla contrattazione nazionale.

Beneficiario dei permessi straordinari retribuiti è tutto il personale, dirigenziale e non, della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica.

Le domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, relativi all'anno solare 2017, devono essere presentate **entro il termine del 23 novembre 2017** utilizzando l'apposito modello allegato, da compilarsi in ogni sua parte. In mancanza delle indicazioni necessarie per l'individuazione del motivo della richiesta, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato dopo il 23 novembre potrà produrre la relativa istanza entro cinque giorni dalla stipula del contratto.

Le domande del personale scolastico non dirigenziale dovranno essere presentate all'**Istituzione scolastica** di servizio, la quale provvederà, entro il **26 novembre 2017**, previa apposizione del visto del Dirigente Scolastico, al successivo inoltro ai competenti Uffici Scolastici Territoriali.

Le domande del personale scolastico dirigenziale, invece, dovranno essere inviate direttamente allo scrivente Ufficio.