**REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA “G SUITE FOR EDUCATION”**

Il presente regolamento disciplina l’uso del Servizio della piattaforma “Google Suite for Education”

attivata dall’Istituto Scolastico come supporto alla didattica ed alla comunicazione interna ed

esterna. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (direzione, docenti, studenti, personale ATA). Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d’Istituto:

**Art. 1**

(Definizioni)

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

a. **Istituto**: Istituto Comprensivo “Bordighera” – Bordighera (IM)

b. **Amministratore di dominio**: l’incaricato dal Dirigente Scolastico per l’amministrazione del

servizio.

c. **Servizio**: servizio “G Suite for Education” messo a disposizione dall’Istituto.

d. **Fornitore**: Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043

Stati Uniti.

e. **Utente**: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.

f. **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente

con le credenziali di accesso.

**Art. 2**

(Natura e finalità del servizio)

Il servizio consiste nell’accesso agli applicativi di “G Suite for Education” del fornitore. L’Istituto

utilizza server Google per l’erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, su tali server ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (cloud). Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l’utilizzo da parte di persone diverse

dall’assegnatario, né questi può cederla a terzi. L’utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto

quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

Le credenziali di accesso per gli studenti al servizio saranno nome.cognome@icbordighera.com e

password. Le caselle di posta degli studenti sono configurate per la sola comunicazione interna al

dominio @ icbordighera.com.

Le credenziali di accesso per il personale al servizio saranno nome.cognome@ icbordighera.com e

password. Le caselle di posta della direzione, docenti e personale ATA sono configurate per la

comunicazione interna ed esterna al dominio @ icbordighera.com

Il servizio mette a disposizione dell’utente una serie di applicazioni dette APP (attivabili o meno a

discrezione dall’Istituto) utilizzabili via internet per le esigenze legate all’attività svolta, secondo

regole e limiti definite di volta in volta dall’Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche

offerte dalla piattaforma di Google. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine

del percorso di studio degli studenti o al termine dell’attività lavorativa del personale presso l’Istituto.

**Art. 3**

(Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti)

A tutto il personale in servizio e agli studenti regolarmente iscritti verrà creato un account.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle

necessità didattiche e di comunicazione; in questo caso l’accoglimento della domanda indirizzata al Dirigente è a insindacabile giudizio del responsabile.

**Art. 4**

(Condizioni e norme di utilizzo)

Per tutti gli utenti l’attivazione del servizio è subordinata all’accettazione esplicita del presente

Regolamento.

a. L’utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it,

inserendo il suo nome utente: nome.cognome@ icbordighera.com (tutto minuscolo senza accenti

né spazi in caso di doppio nome o doppio cognome) e la password provvisoria fornita

inizialmente dall’Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.

b. Gli account fanno parte del dominio @ icbordighera.com di cui l’Istituto è proprietario.

c. Nel caso di smarrimento della password, l’utente dovrà richiedere per iscritto il reset della

password per il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo

accesso.

d. L’utente s’impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che

arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti

d’Istituto vigenti.

e. Egli s’impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi

con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

f. Gli utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in

particolare si impegnano a:

● non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi

qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale

protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali,

materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali

o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;

● non procedere all’invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi

forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account fomiti non

possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet

Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento.

● non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o

altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio

che viola il presente regolamento o la legge vigente.

g. L’utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (“catene di S.

Antonio”) anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio:

segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l’utente è tenuto a segnalarla al Dirigente

scolastico e/o all’Amministratore.

h. Ogni singolo utente manleva l’Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali,

derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

i. Per nessun motivo, l’account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e

transazioni.

j. Per nessun motivo, l’account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per

motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito

all’interno dell’Istituto (docenti, studenti, personale A.T.A).

k. Accettando il presente Regolamento, l’utente accetta anche le norme sulla privacy di Google

reperibili agli indirizzi [https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/](https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/%20) e

<https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html>

**Art. 5**

(Credenziali di accesso)

Al primo accesso l’utente accede con una password provvisoria. La password andrà cambiata e

gelosamente custodita. Se l’utente perde ripetutamente la password potrà essere sanzionato.

**Art. 6**

(Attivazione account studenti)

A settembre, a tutti agli studenti regolarmente iscritti al primo anno o trasferiti da altra scuola verrà creato un account con dominio @ icbordighera.com

Gli studenti potranno utilizzare i Servizi principali di GSuite (<https://gsuite.google.com/intl/it/terms/user_features.html>).

Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale

didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l’account per

gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali. Comportamenti scorretti e

violazioni saranno sanzionati.

**Art. 7**

(Cessazione del servizio Google Suite)

a. Per gli studenti - Il servizio viene reso disponibile agli studenti per tutto il periodo di iscrizione

presso l’Istituto e cesserà al termine del percorso scolastico all’interno dell’Istituto oppure

qualora lo studente cambiasse scuola. Sarà possibile per l’alunno recuperare i files che ritiene

utili da conservare sui propri dispositivi personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio.

Successivamente l’indirizzo verrà sospeso per 3 mesi, quindi eliminato.

b. Per i docenti/personale ATA - Il servizio viene reso disponibile ai docenti per tutto il periodo

di permanenza presso l’Istituto e cesserà con il termine del contratto, oppure qualora il docente

venisse trasferito ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente recuperare i file che ritiene utili

da conservare sui propri dispositivi personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio.

Successivamente l’indirizzo verrà sospeso per 3 mesi, quindi eliminato.

**Art. 8**

(Limiti di responsabilità dell’istituto)

a. L’Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre

Parkway Mountain View, CA 94043, denominato “Google Suite for Education”. Pertanto,

l’Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio

di perdita d’informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati

operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.

b. L’utente solleva l’Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione,

al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato

invio/ricezione di messaggi di posta (e-mail).

c. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell’Istituto dato che i server sono

gestiti dal fornitore. L’utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di

sicurezza che ritenesse necessarie.

d. L’Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il

servizio.

**Art. 9**

(Riservatezza dei dati personali)

a. L’Istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all’utente nel rispetto del Regolamento UE

679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ai soli fini della creazione e mantenimento dell’account.

b. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy;

l’utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore come già

specificato precedentemente.

**Art. 10**

(Infrazioni e sanzioni)

a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l’Istituto, nella persona del

suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell’Amministratore potrà sospendere

l’account dell’utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a

suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

b. Qualsiasi violazione del presente regolamento, di quelli di Istituto nonché della legislazione

vigente, connessa all’uso dell’account sarà sanzionata nelle modalità stabilite dai regolamenti

dell’Istituto.

c. L’Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni

accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo

indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.