



# Istituto Comprensivo Bordighera

Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM

Tel. 0184/26.12.93

IMIC80800Q- CF: 90077000082

e-mail [IMIC80800Q@istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@istruzione.it) - [IMIC80800Q@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1109

Alle famiglie dell'I.C. Bordighera

**Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Bordighera, a decorrere dal 16 marzo 2020 e fino al 25/03/2020**

## La Dirigente Scolastica

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di lavoro a tempo determinato, risposta a istanze urgenti, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture, ritiro merce in consegna, assistenza per utenze ai servizi telematici, gestione di comunicazioni urgenti relative allo stato giuridico del personale, e relativi adempimenti indifferibili;

## comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare con mail a [imic80800q@istruzione.it](mailto:imic80800q@istruzione.it);
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail da inviare all'indirizzo [imic80800q@istruzione.it](mailto:imic80800q@istruzione.it).



# **Istituto Comprensivo Bordighera**

**Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM**

**Tel. 0184/26.12.93**

**IMIC80800Q- CF: 90077000082**

**e-mail [IMIC80800Q@istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@istruzione.it) - [IMIC80800Q@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@pec.istruzione.it)**

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica e mediante affissione sul portone e sul cancello della Sede di Segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Paola BARONI  
firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi D.L.39/93