

Docente _____
 Grado scolastico _____
 Plesso _____

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

(a cura del Docente)

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

TIPOLOGIA	Denominazione corsi, attività e progetti	Quantificazi one (Ore, numero progetti, corsi ...)	<i>Punti</i>
Corsi di formazione/aggiornamento (Compresi i corsi sulla sicurezza) e connessi con i PdM <i>debitamente documentati tramite Modello F/Formazione</i>			
Progetti innovativi per il miglioramento connessi al PdM			
Concorsi, gare, eventi di rilevante importanza e di arricchimento per il PTOF <i>(no progetti), debitamente documentate e per le quali si è svolto ruolo di coordinamento.</i>			
Progettazione azioni PON			
Attività di recupero/potenziamento extracurricolare			
Progetti per il contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico			
Tot			

B 1) Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione ed alla diffusione di buone pratiche didattiche: (non valutabile per il corrente anno scolastico).

TIPOLOGIA	MATERIA	MEDIA ANNO CORRENTE	MEDIA ISTITUTO	PUNTI
Risultati nel potenziamento delle competenze disciplinari				<i>Non valutabile nel corrente anno scolastico</i>
Risultati nel potenziamento delle competenze sociali/civiche/di convivenza				<i>Non valutabile nel corrente anno scolastico</i>
Risultati nel potenziamento delle competenze grazie a didattiche innovative				<i>Non valutabile nel corrente anno scolastico</i>

B2 (valutabile nel corrente anno scolastico)

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE GRUPPO RICERCA AZIONE SULLA VALUTAZIONE DI ISTITUTO/SPECIFICAZIONE DELLA ATTIVITÀ DOCUMENTATA	PUNTI
Collaborazione alla ricerca didattica sulla valutazione di Istituto <i>(Ricerca azione sulla valutazione formativa Ricerca azione sulla progettazione curricolare)</i>		
Attività di documentazione e disseminazione di buone pratiche didattiche		

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

C – TIPOLOGIA	Segnare	TOTALE PUNTI
Collaboratore DS		
Fiduciario di plesso		
Funzione strumentale		
Coordinatore classe-secondaria		
Coordinatore interclasse-primaria		
Responsabile "Dipartimento"		
Responsabile di "Progetto"		
Coordinamento/progettazione PON		
Componente Gruppi di lavoro (P.T.O.F.)		
Componente Gruppo di lavoro (R.A.V. e Piani di Miglioramento)		
Componente Commissione (Orario)		

Tutor del docente neo-assunto e insegnante con altri compiti connessi alla valutazione dei docenti neoassunti		
Formatore del personale		
Docente con competenze mirate nel settore salute sicurezza nei luoghi di lavoro che ha fornito rilevante contributo nella realizzazione della relativa documentazione		
Docente con competenze specifiche nel settore informatico Animatore digitale		
Docente con competenze specifiche nel settore informatico Team digitale		
Accompagnatore in viaggi di istruzione e uscite didattiche oltre l'orario di servizio (nell'arco di una giornata)		
Accompagnatore in viaggi di istruzione e uscite didattiche oltre l'orario di servizio (più gg con pernottamento)		
Altro (coordinamento registro elettronico, gestione informazioni alle famiglie, ...)		

Si chiede di allegare la seguente documentazione anche tramite autocertificazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Modello F/Formazione debitamente compilato;
3. La documentazione utile ad attestare la partecipazione a progetti/concorsi e gli incarichi rivestiti.

Bordighera, data.....

Firma del docente