



**ISTITUTO COMPRESIVO BORDIGHERA**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado**  
**Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM**  
**Tel. 0184/26.12.93**  
**IMIC80800Q- CF: 90077000082**  
**E-mail: [IMIC80800Q@istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@istruzione.it) - [IMIC80800Q@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@pec.istruzione.it)**  
**Sito: [www.istitutocompresivobordighera.edu.it](http://www.istitutocompresivobordighera.edu.it)**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - BORDIGHERA  
Prot. 0008454 del 15/09/2022  
VI (Uscita)

Al sito web dell'Istituto  
Alle Associazioni  
Cooperative interessate

**OGGETTO: Bando di gara per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria AA.SS. 2022/23**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs 129/2018;

**VISTA** la delibera N° 60 del Consiglio di Istituto del 08/07/2022 che ha autorizzato il bando per l'attivazione del servizio in oggetto;

**VISTA** la determina prot. n. 8448 del 15 settembre 2022

**CONSIDERATA** l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

**RILEVATA** la necessità di aprire il bando per l'individuazione di Ente esterno per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola a.s. 2022/23, rivolto agli allievi della Scuola dell'Infanzia e Primaria dell'Istituto Comprensivo "Bordighera";

**RITENUTO** che possano reperirsi locali all'interno dei plessi e che nessun onere di natura finanziaria e quant'altro si produrrà in capo all'Istituzione Scolastica in quanto ogni genitore interessato prenderà contatti direttamente con l'Ente esterno individuato:

#### **PUBBLICA**

Il presente avviso pubblico per l'individuazione di Associazioni\Cooperative cui affidare, a domanda, i locali per la seguente attività:

➤ **Attività di servizio di pre e post scuola presso la Scuola Primaria plessi:**

Infanzia e Primaria – via Pelloux  
Infanzia e Primaria Rodari – via Pasteur  
Infanzia Via Lamboglia  
Primaria M. Primina – via Pasteur (Borghetto)

**ART. 1 – PERIODO DI SVOLGIMENTO/ORARI Scuola Primaria a.s. 2022/23: dal 10/10/2022 (data presunta) al 09/06/2023; Scuola dell’Infanzia: dal 03/10/2022 al 09/06/2023 e dal 12/06/2023 al 30/06/2023 (solo prescuola)**

**ORARI:** saranno diversificati a seconda dei Tempi di Funzionamento adottati nei vari plessi (che potrebbero prevedere lo scaglionamento degli orari in entrata e in uscita degli alunni, anche in considerazione della possibile ripresa della crescita di contagi) come di seguito indicato in tabella:

SCUOLA DELL’INFANZIA E PRIMARIA Via Pelloux	Servizio pre scuola: h 7:45 – 8:30 Servizio post scuola: h 16:30 – 17:30 <u>DAL LUNEDI’ AL VENERDI’</u>
SCUOLA DELL’INFANZIA E PRIMARIA Rodari – via Pasteur	Servizio pre scuola: h 7:45 – 8:30 Servizio post scuola: h 16:30 – 17:30 <u>DAL LUNEDI’ AL VENERDI’</u>
SCUOLA PRIMARIA M. PRIMINA Borghetto	Servizio pre scuola: h 7:45 – 8:15 <u>DAL LUNEDI’ AL VENERDI’</u> Servizio post scuola: h 16:15– 17:00 (Se attivato)

**Si richiede di indicare una tariffa, per l’utilizzo occasionale del servizio**

**Art. 2 – ATTIVITÀ**

Attività ludico-ricreative e formative collegate alle finalità del PTOF della Scuola 2022/2023 e al Regolamento d’Istituto, vigilanza degli alunni, servizio in caso di assemblee sindacali del personale e ricevimento genitori, per il tempo necessario alla durata delle riunioni.

**Art. 3 – DESTINATARI**

I destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli **alunni della Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria** le cui famiglie ne presenteranno richiesta.

#### **Art.4 – SOGGETTI INTERESSATI**

La domanda può essere presentata da **Associazioni/Cooperative** purché in possesso di titoli idonei e in presenza di esperienze già maturate nel campo.

#### **Art.5 -USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICRAZIONE ALUNNI**

- L'Istituto Comprensivo "Bordighera" mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola.
- All'Ente aggiudicatore si richiede:
  - L'impegno ad organizzare il servizio nel rispetto della vigente normativa anti contagio, dei protocolli di sicurezza adottati nell'Istituto, del protocollo richiesto all'Ente stesso
  - L'impegno ad adeguare l'orario del servizio alle esigenze determinate dal funzionamento dell'Istituto e dall'andamento dell'emergenza sanitaria.

All'Ente aggiudicatario verranno richieste le seguenti modalità di erogazione:

- La presenza di **un operatore ogni 13 bambini**
- L'Ente aggiudicatore è direttamente responsabile del comportamento dei propri operatori.
- Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio.
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'**assicurazione** per alunno frequentante, comprensiva di RC verso terzi.
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.
- Le **pulizie e la vigilanza** degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio.
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà **materiale e attrezzature didattiche proprie**.
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli, tramite i referenti di plesso, durante lo svolgimento del servizio, per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.
- Il soggetto partecipante dovrà essere in possesso di autorizzazione all'utilizzo dei locali scolastici rilasciata dal Comune di Bordighera.
- Per l'utilizzo dei locali sarà stipulata apposita convenzione tra l'Istituto e l'Aggiudicatario.

## Art.6 -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

<b>Titoli e curriculum: fino a punti 10</b>	
Formazione del personale	Punti 6
Attestato di merito prodotto da Scuole Statali	Punti 4
<b>Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: fino a punti 20</b>	
Obiettivi, contenuti, attività proposte	Punti 10
Metodologia utilizzata	Punti 5
Coerenza con il PTOF 2022\2023	Punti 5
<b>Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio: fino a punti 10</b>	
Per primo fratello/sorella	Punti 4
Per secondo fratello/sorella in aggiunto al primo	Punti 4
Altre agevolazioni economiche	Punti 2
<b>Esperienze maturate nell'ultimo quadriennio per la stessa tipologia di servizio nelle Scuole Statali: punti 2 per anno fino a un massimo di punti 8</b>	
<b>Esperienze di animazione Centri Estivi presso Scuole Statali punti 2 per ogni esperienza fino a un massimo di punti 6</b>	
<b>Minor costo orario: fino a punti 16</b> (servizio pre scuola, post scuola, pre-post scuola, interscuola)	

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria provvisoria delle proposte pervenute, contro le quali è possibile opporre reclamo al Dirigente Scolastico entro **5 gg** dalla comunicazione della pubblicazione; decorsi i 5 gg la graduatoria diventerà definitiva.

## Art.7 -COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le offerte dovranno pervenire tramite pec all'indirizzo [imic80800g@pec.istruzione.it](mailto:imic80800g@pec.istruzione.it) entro le ore **10.00 del 29 settembre 2022**. Non saranno accettate offerte tardive.

Le offerte presentate saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico così composta: Dirigente Scolastico, n.1 docente, n.1 ATA. La Commissione si riunirà il giorno 29.09.2022, alle ore 10.00 presso l'Ufficio di Presidenza in Via Pelloux, 32. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta, purché considerata congrua.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Regg**

**Dott. ssa Maria Grazia BLANCO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.gs n.39/1993